STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „STO ŚWIATÓW DZIECKA” W WARSZAWIE

wersja zaktualizowana na rok szkolny 2026/2027
stan prawny uwzględniony na dzień 1 września 2026 r.

Warszawa, 2026 r.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).

3. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 650, z późn. zm.).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm.), z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2026 r.

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1798, z późn. zm.), stosowane odpowiednio w zakresie wynikającym z przepisów dotyczących szkół niepublicznych.

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1309, z późn. zm.).

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1211, z późn. zm.).

8. Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036), w szczególności w zakresie higieny cyfrowej oraz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.

9. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące działalności szkoły.

W przypadku zmiany przepisów prawa postanowienia Statutu stosuje się z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących, a Statut podlega odpowiedniej aktualizacji.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – Postanowienia ogólne
ROZDZIAŁ II – Cele i zadania Szkoły
ROZDZIAŁ III – Organ prowadzący
ROZDZIAŁ IV – Organy Szkoły i ich kompetencje
ROZDZIAŁ V – Organizacja Szkoły
ROZDZIAŁ VI – Edukacja domowa
ROZDZIAŁ VII – Wewnątrzszkolny system oceniania
ROZDZIAŁ VIII – Zasady rekrutacji i skreślenia z listy uczniów
ROZDZIAŁ IX – Prawa i obowiązki ucznia
ROZDZIAŁ X – Rodzice
ROZDZIAŁ XI – Finansowanie działalności
ROZDZIAŁ XII – Postanowienia końcowe

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Sto Światów Dziecka” w Warszawie, zwana dalej „Szkołą”.
2. Nazwa Szkoły może być używana w skróconym brzmieniu: „Szkoła Sto Światów Dziecka”.
3. Szkoła jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, prowadzącą kształcenie w klasach I–VIII.
4. Siedzibą Szkoły jest Warszawa. Szkoła prowadzi działalność pod adresem: ul. Kryształowa 41/2A, 01-356 Warszawa, zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz niniejszego Statutu, zachowując własną koncepcję pedagogiczną inspirowaną filozofią Reggio Emilia.
7. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej w zakresie wynikającym z przepisów prawa i spełnia warunki wymagane dla niepublicznej szkoły podstawowej, w szczególności realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego, obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymaganym wymiarze, zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzi wymaganą dokumentację przebiegu nauczania.

§ 2

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
   a) Szkole – rozumie się przez to Niepubliczną Szkołę Podstawową „Sto Światów Dziecka” w Warszawie;
   b) Statucie – rozumie się przez to niniejszy Statut;
   c) Osobie Prowadzącej lub Organie Prowadzącym – rozumie się przez to osobę prowadzącą Szkołę wskazaną w Rozdziale III;
   d) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły;
   e) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela oraz, gdy wynika to z kontekstu, innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
   f) rodzicach – rozumie się przez to rodziców ucznia, jego prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą, zgodnie z przepisami prawa;

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

g) uczniu – rozumie się przez to ucznia przyjętego do Szkoły i wpisanego na listę uczniów;

h) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku następnego;

i) podstawie programowej – rozumie się przez to obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;

j) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku następnego;

k) podstawie programowej – rozumie się przez to obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

2. W Statucie stosuje się pojęcie „dziecko” w odniesieniu do ucznia przede wszystkim tam, gdzie podkreśla się jego podmiotowość, rozwój i relacje, zgodnie z filozofią Reggio Emilia.

§ 3

1. Statut jest podstawowym aktem wewnętrznym regulującym organizację i funkcjonowanie Szkoły.
2. Regulaminy, procedury, zarządzenia i inne akty wewnętrzne Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem ani z przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. Statut jest dostępny dla uczniów, rodziców i pracowników w siedzibie Szkoły oraz w sposób elektroniczny wskazany przez Szkołę.
4. W sprawach nieuregulowanych Statutem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz – w zakresie relacji cywilnoprawnej z rodzicami – postanowienia zawartej umowy, o ile nie pozostają one w sprzeczności z przepisami prawa i Statutem.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Cele Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania systemu oświaty, w szczególności zapewnia uczniom warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego, twórczego i moralnego, z poszanowaniem ich godności, podmiotowości, potrzeb rozwojowych oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Koncepcja pracy Szkoły jest inspirowana filozofią Reggio Emilia, w szczególności przekonaniem o kompetencji dziecka, znaczeniu relacji, dialogu, środowiska edukacyjnego, dokumentowania procesu uczenia się, pracy projektowej oraz współodpowiedzialności społeczności szkolnej.
3. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny i buduje partnerstwo z rodzicami, zachowując odpowiedzialność za realizację obowiązków wynikających z prawa oświatowego.
4. Do celów Szkoły należy w szczególności:
    a) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego i przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia;
    b) wspieranie samodzielności, ciekawości poznawczej, kreatywności, krytycznego myślenia i odpowiedzialności;
    c) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i mocnych stron uczniów;
    d) indywidualizowanie procesu nauczania z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych uczniów;
    e) tworzenie warunków sprzyjających współpracy, dialogowi, empatii, szacunkowi dla różnorodności i pokojowemu rozwiązywaniu konfliktów;
    f) kształtowanie postaw obywatelskich, prospołecznych, ekologicznych i odpowiedzialności za wspólnotę;
    g) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z poszanowaniem praw innych osób;
    h) kształtowanie bezpiecznych i zdrowych nawyków, w tym higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii;
    i) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniom wymagającym specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
    j) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 5

Sposoby realizacji zadań

1. Szkoła realizuje zadania poprzez zajęcia obowiązkowe i dodatkowe, pracę projektową i badawczą, warsztaty, działania artystyczne i ruchowe, wyjścia i wycieczki, pracę w środowisku lokalnym, zajęcia indywidualne lub w małych grupach oraz inne formy zgodne z prawem i koncepcją pedagogiczną Szkoły.
2. Nauczyciele dobierają metody i formy pracy do wieku, potrzeb i możliwości uczniów, dbając jednocześnie o realizację podstawy programowej i wymaganych efektów kształcenia.
3. Środowisko edukacyjne traktowane jest jako istotny element procesu uczenia się. Szkoła organizuje przestrzeń w sposób wspierający samodzielną eksplorację, współpracę, działanie twórcze oraz poczucie bezpieczeństwa.
4. Dokumentowanie procesu uczenia się może obejmować w szczególności portfolio, prace uczniów, notatki z obserwacji, fotografie działań, wypowiedzi uczniów, dokumentację projektów i informacje zwrotne, z zachowaniem przepisów o ochronie danych i wizerunku.

§ 6

Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz – w ramach partnerskiej współpracy – przedstawicieli rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Program opracowuje się i aktualizuje na podstawie corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów, czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z substancjami psychoaktywnymi oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności aktywnością uczniów w Internecie.
4. Działania Szkoły obejmują profilaktykę przemocy, cyberprzemocy, uzależnień, dyskryminacji i zachowań ryzykownych oraz rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 7

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom w zakresie wynikającym z przepisów dotyczących szkół niepublicznych i przepisów wykonawczych.
2. Pomoc polega w szczególności na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w Szkole, tak aby wspierać potencjał ucznia i jego pełne uczestnictwo w życiu społeczności.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą może wynikać w szczególności z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia nim, zaburzeń zachowania lub emocji, szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji językowych, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych, trudności adaptacyjnych lub innych rozpoznanych potrzeb.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor. Udzielają jej nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni lub współpracujący ze Szkołą, odpowiednio do potrzeb i obowiązujących przepisów.
5. Pomoc jest organizowana we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami oraz organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny, gdy jest to potrzebne i zgodne z prawem.
6. Formy, okres i wymiar pomocy ustala się zgodnie z rozpoznanymi potrzebami ucznia, zaleceniami poradni oraz przepisami prawa. Pomoc może być udzielana w bieżącej pracy, w formie zajęć specjalistycznych, rozwijających uzdolnienia lub umiejętności uczenia się, dydaktyczno-wyrównawczych, porad, konsultacji, warsztatów i innych form przewidzianych prawem.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne w zakresie, w jakim obowiązek jej zapewnienia wynika z przepisów prawa.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 8

Kształcenie specjalne i edukacja włączająca

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z orzeczeniem i obowiązującymi przepisami.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie zespół nauczycieli i specjalistów opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), poprzedzony wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), oraz dokonuje okresowej oceny jego skuteczności i modyfikacji w terminach wymaganych prawem.
3. Rodzice mają prawo uczestniczyć w pracach zespołu dotyczącego ich dziecka oraz otrzymują informacje i dokumenty przewidziane przepisami.
4. Szkoła zatrudnia lub zapewnia udział nauczycieli i specjalistów wymaganych dla danego ucznia, w zakresie wynikającym z przepisów i orzeczenia.
5. Szkoła rozwija praktyki edukacji włączającej oparte na podmiotowości, relacyjności, współpracy i szacunku dla różnorodności. Ewentualne utworzenie oddziału integracyjnego albo zmiana statusu Szkoły na szkołę integracyjną następuje dopiero po spełnieniu wszystkich warunków ustawowych, organizacyjnych i ewidencyjnych oraz po odpowiedniej zmianie Statutu.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ III
ORGAN PROWADZĄCY

§ 9

1. Osobą prowadzącą Szkołę jest Michalina Wiśniewska, prowadząca działalność pod nazwą „Michalina Wiśniewska – Sto Światów Dziecka", zwana w Statucie także „Organem Prowadzącym", „Osobą Prowadzącą" lub "Dyrektorem".
2. Osoba Prowadząca nadaje Statut Szkoły i dokonuje jego zmian.
3. Do zadań Osoby Prowadzącej należy w szczególności:
   a) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   b) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Szkoły;
   c) zapewnienie wyposażenia Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji zadań statutowych;
   d) powoływanie i odwoływanie Dyrektora oraz określanie zakresu jego umocowania w sprawach pracowniczych i organizacyjnych;
   e) zatwierdzanie organizacyjnych i finansowych założeń funkcjonowania Szkoły w zakresie należącym do kompetencji Osoby Prowadzącej;
   f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, z poszanowaniem kompetencji Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 10

1. Osoba Prowadząca nie ingeruje w rozstrzygnięcia pedagogiczne i klasyfikacyjne należące na mocy prawa lub Statutu do kompetencji nauczycieli, Dyrektora albo Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem przypadków, w których przepisy stanowią inaczej.
2. W sprawach spornych pomiędzy organami Szkoły Osoba Prowadząca może pełnić funkcję mediacyjną i rozstrzygającą w zakresie określonym Statutem, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla organów administracji publicznej lub innych podmiotów na podstawie przepisów prawa.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

Organy Szkoły

1. Organami Szkoły są:
   a) Dyrektor Szkoły;
   b) Wicedyrektor – jeżeli został powołany;
   c) Rada Pedagogiczna;
   d) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły współpracują na zasadach dialogu, wzajemnego szacunku, jawności kompetencji i dobra ucznia.
3.

§ 12

Dyrektor

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz w zakresie powierzonego umocowania oraz odpowiada za zgodność działalności Szkoły z prawem i Statutem w zakresie swoich kompetencji.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
   a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, jeżeli posiada wymagane uprawnienia, albo zapewnienie jego wykonywania w sposób zgodny z przepisami;
   b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, w tym promowanie zdrowia i higieny cyfrowej;
   c) organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć;
   d) dopuszczanie do użytku w Szkole programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zgodnie z prawem;
   e) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego;
   f) odpowiadanie za prawidłową organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz innych egzaminów przeprowadzanych przez Szkołę;
   g) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał podjętych w granicach kompetencji;
   h) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników w zakresie powierzonym przez Osobę Prowadzącą;

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

i) zapewnienie prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania i innej dokumentacji Szkoły;

j) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadkach przewidzianych prawem, w tym dotyczących edukacji domowej oraz skreślenia z listy uczniów;

k) realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem, ochroną małoletnich, ochroną danych oraz reagowaniem na sytuacje kryzysowe;

l) wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa i Statutem.

§ 13

Wicedyrektor

1. Wicedyrektora powołuje Dyrektor.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania określone w powierzonym mu zakresie obowiązków i upoważnieniach, w szczególności może zastępować Dyrektora podczas jego nieobecności.
3. Powierzenie Wicedyrektorowi czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego następuje wyłącznie w zakresie dopuszczonym przepisami i z uwzględnieniem wymaganych kwalifikacji.

§ 14

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor oraz nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, jeżeli pozwalają na to przepisy i dobro uczniów.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
   a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia Szkoły;
   b) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć;
   c) opiniowanie programów nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku przez Dyrektora;

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

d) podejmowanie lub opiniowanie spraw dydaktycznych i wychowawczych w zakresie określonym prawem i Statutem;
e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w trybie określonym w Statucie;
g) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów, gdy Statut lub przepisy przewidują taki udział.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
6. Zebrania Rady są protokołowane. Członkowie Rady są obowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, jeżeli ich ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, pracowników lub innych osób.

§ 15

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd działa w sposób dostosowany do wieku uczniów. Jedną z podstawowych form jego pracy mogą być spotkania społeczności zwane „Zgromadzeniem” lub „Kręgiem”.
3. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Osobie Prowadzącej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, organizacji życia szkolnego, bezpieczeństwa, dobrostanu i inicjatyw uczniowskich.
4. Samorząd uchwala zasady swojego działania. Zasady te nie mogą być sprzeczne z prawem ani Statutem.
5. Dyrektor i nauczyciele mogą uczestniczyć w spotkaniach Samorządu na zaproszenie lub w roli wspierającej, jednak nie są członkami Samorządu i nie zastępują głosu uczniów.
6. W sprawach, w których przepisy dotyczące szkół niepublicznych wymagają opinii organu reprezentującego uczniów, funkcję tę pełni Samorząd Uczniowski.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 16

Współdziałanie organów i rozwiązywanie sporów

1. Organy Szkoły przekazują sobie informacje niezbędne do wykonywania zadań, z zachowaniem ochrony danych osobowych i tajemnic prawnie chronionych.
2. Spory rozwiązuje się w pierwszej kolejności w drodze rozmowy i mediacji, z uwzględnieniem prawa ucznia do bycia wysłuchanym.
3. Spór pomiędzy uczniem lub rodzicem a nauczycielem rozpatruje Dyrektor, po wysłuchaniu stron. Jeżeli sprawa dotyczy Dyrektora, jest kierowana do Osoby Prowadzącej w zakresie jej kompetencji.
4. Spory pomiędzy organami Szkoły, których nie udało się rozwiązać w drodze uzgodnienia, rozstrzyga Osoba Prowadząca w zakresie niezastrzeżonym przepisami dla innego organu.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa do zwrócenia się do organu nadzoru pedagogicznego, rzecznika praw dziecka, sądu, organu administracji lub innego właściwego podmiotu, jeżeli przepisy przewidują taką możliwość.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ V
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

Rok szkolny i organizacja zajęć

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
2. Szkoła stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii, przerw świątecznych i innych dni wolnych ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne. Terminy ich zakończenia ustala Dyrektor w organizacji roku szkolnego i podaje do wiadomości społeczności szkolnej na początku roku szkolnego.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez Dyrektora, a klasyfikację roczną przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 18

Organizacja kształcenia

1. Podstawową jednostką ewidencyjną organizacji kształcenia jest oddział klasy. Każdy uczeń jest przypisany do odpowiedniej klasy I–VIII i realizuje podstawę programową właściwą dla tej klasy.
2. Ze względu na koncepcję pedagogiczną Szkoły zajęcia mogą być organizowane w grupach mieszanych wiekowo i międzyoddziałowych, o ile dla każdego ucznia zachowane są: właściwa podstawa programowa, wymagany wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zasady oceniania oraz prawidłowa dokumentacja przebiegu nauczania.
3. Szkoła może realizować część zajęć w blokach, projektach, pracowniach, przestrzeni miejskiej, środowisku przyrodniczym, instytucjach kultury, nauki lub innych miejscach sprzyjających realizacji programu, pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa i zgodności z prawem.
4. Tygodniowy rozkład zajęć może być modyfikowany w związku z realizacją projektów i działań interdyscyplinarnych, pod warunkiem zachowania wymaganej łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pełnej realizacji podstawy programowej.
5. Godzina lekcyjna trwa co do zasady 45 minut. Czas trwania poszczególnych aktywności może być organizowany elastycznie, jeżeli jest to zgodne z przepisami i służy potrzebom rozwojowym uczniów, przy zachowaniu wymaganego wymiaru zajęć.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 19

Programy nauczania i metody pracy

1. Praca dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programów nauczania obejmujących podstawę programową kształcenia ogólnego, dopuszczonych do użytku przez Dyrektora zgodnie z przepisami.
2. Nauczyciele mogą opracowywać i realizować programy własne oraz innowacyjne rozwiązania metodyczne zgodne z podstawą programową, prawem i koncepcją Szkoły.
3. Metody projektowe, badawcze, warsztatowe i artystyczne nie zwalniają z obowiązku realizacji treści, wymagań i wymiaru zajęć określonych przepisami dla danego etapu edukacyjnego.

§ 20

Plan organizacyjny i dokumentacja

1. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Szkoły, harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej, tygodniowy rozkład zajęć oraz inne dokumenty wewnętrzne, zatwierdzane lub przyjmowane zgodnie z zakresem kompetencji określonym w Statucie.
2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i inną dokumentację wymaganą prawem, w tym dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego.
3. Dokumentacja pedagogiczna wynikająca z filozofii Reggio Emilia, w tym portfolio i dokumentacja projektowa, ma charakter uzupełniający wobec dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

§ 21

Bezpieczeństwo i opieka

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne podczas zajęć w Szkole oraz zajęć organizowanych poza jej terenem.
2. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami jest odpowiedzialny za organizację zajęć w sposób adekwatny do wieku, liczebności grupy, warunków miejsca oraz charakteru aktywności.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

3. Wyjścia i wycieczki organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami Szkoły.
4. Szkoła stosuje obowiązujące przepisy BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony zdrowia, ochrony małoletnich i reagowania w sytuacjach zagrożenia.
5. W razie zagrożenia zdrowia lub życia pracownik podejmuje działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa oraz niezwłocznie zawiadamia osoby i służby właściwe do sytuacji.

§ 22

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
    a) rzetelna realizacja programu nauczania i podstawy programowej;
    b) planowanie pracy z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań uczniów oraz dokumentowanie jej w wymaganym zakresie;
    c) indywidualizowanie pracy i dostosowywanie wymagań w przypadkach przewidzianych prawem;
    d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej i rozpoznawanie potrzeb uczniów;
    e) udzielanie uczniom informacji zwrotnej, wspieranie samodzielności i odpowiedzialności za proces uczenia się;
    f) współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami;
    g) przestrzeganie zasad oceniania określonych w Statucie;
    h) zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć, wyjść, spacerów, wycieczek i wyjazdów;
    i) przestrzeganie przepisów BHP, ochrony danych i ochrony małoletnich;
    j) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, szkoleniach oraz działaniach wynikających z organizacji Szkoły;
    k) prowadzenie wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania i wsparcia ucznia.
3. Nauczyciel ma prawo do doboru metod i form pracy w granicach prawa, programu nauczania i koncepcji Szkoły, do wsparcia w rozwoju zawodowym, bezpiecznych warunków pracy, poszanowania godności oraz innych praw wynikających z podstawy zatrudnienia i przepisów prawa.
4. Nauczyciel współpracuje z rodzicami poprzez bieżący kontakt, konsultacje i spotkania, co najmniej raz w każdym okresie klasyfikacyjnym, oraz w innych formach uzasadnionych potrzebami ucznia.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 23

Inni pracownicy i osoby współpracujące

1. W Szkole mogą być zatrudnieni lub współpracować: nauczyciele, osoby wspierające proces edukacyjny, specjaliści, pracownicy administracyjni i obsługowi oraz wolontariusze – w zakresie dopuszczonym prawem.
2. Zakres obowiązków pracowników określa umowa, zakres czynności, przepisy prawa i akty wewnętrzne Szkoły.
3. Każda osoba wykonująca zadania w Szkole jest obowiązana szanować prawa dziecka, dbać o bezpieczeństwo uczniów, zachować poufność informacji prawnie chronionych i przestrzegać obowiązujących standardów ochrony małoletnich.

§ 24

Współpraca z rodzicami i instytucjami

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, uznając ich za partnerów w rozwoju dziecka.
2. Szkoła może współpracować z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami kultury, nauki, sportu, ochrony zdrowia, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami, jeżeli współpraca służy realizacji zadań Szkoły i jest zgodna z prawem.
3. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi nie może naruszać prawa rodziców i uczniów do informacji, prywatności ani obowiązku ochrony danych osobowych.

§ 25

Żywienie i zajęcia dodatkowe

1. Szkoła może organizować żywienie uczniów na zasadach ustalonych przez Osobę Prowadzącą i Dyrektora, zgodnie z przepisami sanitarnymi i innymi właściwymi przepisami.
2. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową, w szczególności językowe, artystyczne, techniczne, informatyczne, sportowe, przyrodnicze i projektowe.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

3. Oferta zajęć dodatkowych może być modyfikowana w trakcie roku szkolnego z uwzględnieniem potrzeb uczniów, możliwości organizacyjnych Szkoły i warunków umownych uzgodnionych z rodzicami.

§ 26

Organizacja przestrzeni i grup

1. Organizacja przestrzeni Szkoły wspiera samodzielność, działanie w małych grupach, współpracę, twórcze eksperymentowanie i dokumentowanie procesu uczenia się.
2. Wielowiekowy charakter części grup edukacyjnych jest elementem koncepcji Szkoły i nie narusza przypisania uczniów do klas ani obowiązków wynikających z podstawy programowej i dokumentacji.
3. W przypadku potrzeb ucznia z niepełnosprawnością lub innych szczególnych potrzeb Szkoła dostosowuje organizację przestrzeni i zajęć w zakresie wynikającym z przepisów, orzeczeń i możliwości organizacyjnych przewidzianych prawem.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ VI
EDUKACJA DOMOWA

§ 27

Zasady ogólne

1. Uczeń przyjęty do Szkoły może, na wniosek rodziców i po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora wydanego w drodze decyzji, spełniać obowiązek szkolny poza Szkołą na zasadach określonych w art. 37 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Zezwolenie może zostać wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28

Wniosek

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia rodzice dołączają dokumenty wymagane przepisami prawa, w szczególności:
    a) oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
    b) zobowiązanie do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych – z wyjątkiem przypadków, w których ustawa zwalnia z tego obowiązku.
2. Szkoła udostępnia rodzicom informacje o sposobie składania wniosku, organizacji egzaminów i zakresie wsparcia przysługującego uczniowi.

§ 29

Zakres nauki i egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem.
2. Egzaminy przeprowadza Szkoła zgodnie z ustawą o systemie oświaty i obowiązującymi przepisami wykonawczymi dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania.
3. Forma, skład komisji, przebieg, dokumentowanie oraz terminy egzaminów określane są zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym roku szkolnym. Portfolio, projekt, rozmowa refleksyjna lub inna dokumentacja procesu uczenia się mogą pełnić funkcję wspierającą, ale

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

nie zastępują egzaminu klasyfikacyjnego w zakresie, w którym prawo wymaga jego przeprowadzenia.

4. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza Szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Roczne i końcowe klasyfikowanie ucznia odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem szczególnych zasad dotyczących edukacji domowej.

§ 30

Wsparcie ucznia w edukacji domowej

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą ma prawo do wsparcia przewidzianego przepisami, w szczególności do:
   a) uczestniczenia w zajęciach i formach działalności Szkoły w zakresie przewidzianym prawem i uzgodnionym organizacyjnie;
   b) dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych, gdy przepisy tak stanowią;
   c) konsultacji umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
   d) udziału w wybranych wydarzeniach społeczności szkolnej, jeżeli nie koliduje to z organizacją pracy Szkoły i zasadami bezpieczeństwa.
2. Wspierając rodzinę, Szkoła może wykorzystywać metody zgodne z filozofią Reggio Emilia, w szczególności planowanie projektów, dokumentowanie procesu uczenia się, portfolio, obserwację, dialog i spotkania refleksyjne.

§ 31

Cofnięcie zezwolenia

1. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą może zostać cofnięte wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności na wniosek rodziców albo w związku z nieusprawiedliwionym nieprzystąpieniem do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych lub ich niezdaniem, jeżeli ustawa wiąże z tym taki skutek.
2. Decyzje w sprawie edukacji domowej wydawane są z zachowaniem trybu i środków zaskarżenia określonych w przepisach postępowania administracyjnego i prawa oświatowego.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ VII
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 32

Zasady i cele oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się zgodnie z ustawą o systemie oświaty, przepisami wykonawczymi oraz niniejszym Statutem.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma w szczególności:
    a) informować ucznia o poziomie jego osiągnięć i zachowaniu oraz o postępach;
    b) udzielać uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju;
    c) motywować ucznia do dalszych postępów;
    d) dostarczać rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
    e) umożliwiać nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy.
3. W duchu Reggio Emilia ocenianie koncentruje się na procesie uczenia się, mocnych stronach, strategiach działania, rozwoju kompetencji i jakości informacji zwrotnej. Nie służy porównywaniu uczniów między sobą.
4. Ocenianie bieżące monitoruje pracę ucznia i przekazuje mu informację, co robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 33

Informowanie o wymaganiach

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie otrzymania rocznej oceny wyższej niż przewidywana.
2. Wychowawca informuje uczniów i rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana.
3. Wymagania edukacyjne są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 34

Formy oceniania

1. W klasach I–III bieżące oceny z zajęć edukacyjnych są przede wszystkim opisowe. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi, zgodnie z przepisami.
2. Począwszy od klasy IV, oceny bieżące i śródroczne mogą mieć formę opisową, procentową lub – w sytuacjach określonych przez nauczyciela i zgodnych z niniejszym Statutem – cyfrową. Szkoła preferuje informację opisową i kształtującą.
3. Począwszy od klasy IV, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się również według skali określonej w przepisach. Dodatkowo mogą im towarzyszyć oceny opisowe.
4. Ocena klasyfikacyjna nie jest prostą średnią arytmetyczną ocen bieżących ani wynikiem automatycznego przeliczenia punktów. Nauczyciel ustala ją na podstawie stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych oraz całokształtu udokumentowanych osiągnięć ucznia.
5. Przy ustalaniu rocznej oceny z zajęć, dla których podstawa programowa przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, uwzględnia się również jego zaangażowanie w realizację tych doświadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35

Pomocnicza skala procentowa

1. W przypadku wybranych sprawdzianów, testów lub innych prac, dla których nauczyciel uzna skalę procentową za przydatną, może być stosowana następująca pomocnicza skala:

Wynik	**Ocena**	**Opis**
0–29%	1 – niedostateczny	wymagane treści i umiejętności nie zostały opanowane w stopniu wystarczającym
30–49%	2 – dopuszczający	podstawowy poziom opanowania wymagań
50–69%	3 – dostateczny	wystarczający poziom opanowania wymagań
70–84%	4 – dobry	dobry poziom opanowania wymagań
85–95%	5 – bardzo dobry	bardzo dobry poziom opanowania wymagań
96–100%	6 – celujący	bardzo wysoki poziom opanowania wymagań i samodzielne lub twórcze wykorzystanie wiedzy

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

2. Skala ma charakter pomocniczy. Nauczyciel może zastosować inne, wcześniej podane uczniom kryteria dostosowane do rodzaju zadania. Wynik pojedynczej pracy nie przesądza automatycznie o ocenie klasyfikacyjnej.
3. Pisemnych prac domowych, których zgodnie z przepisami nie wolno oceniać stopniem, nie obejmuje się powyższą skalą.

§ 36

Prace domowe

1. Prace domowe zadaje się i sprawdza zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danego etapu edukacyjnego.
2. W klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje praktyczno-technicznych prac domowych. Może zadać pisemną pracę domową służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści zrealizowanych na zajęciach.
3. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 2, nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację zwrotną.
4. Wykonanie pisemnej pracy domowej może stanowić dodatkowy dowód osiągnięć ucznia i zostać uwzględnione na jego korzyść w procedurze otrzymania rocznej oceny wyższej niż przewidywana; niewykonanie takiej pracy nie może samo w sobie obniżać oceny.
5.

§ 37

Dokumentowanie osiągnięć i informacja zwrotna

1. Osiągnięcia ucznia dokumentuje się w sposób wynikający z przepisów oraz przyjętej koncepcji pracy Szkoły, w szczególności poprzez dokumentację przebiegu nauczania, portfolio, prace ucznia, notatki z obserwacji, opisy projektów, informacje zwrotne i raporty podsumowujące.
2. Informacja zwrotna powinna wskazywać uczniowi jego mocne strony, elementy wymagające dalszej pracy oraz możliwe kierunki rozwoju i sposoby dalszego uczenia się.
3. Rodzice otrzymują systematyczną informację o postępach i trudnościach ucznia. Szkoła może przekazywać śródroczne i roczne raporty opisowe stanowiące uzupełnienie oficjalnej dokumentacji klasyfikacyjnej.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 38

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć objętych szkolnym planem nauczania oraz, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem, jego zachowania.
2. Termin ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ustala Dyrektor w harmonogramie klasyfikacji, z zachowaniem terminów przewidzianych przepisami prawa.
3. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania są opisowe.
4. Począwszy od klasy IV roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w skali: 6 – celujący, 5 – bardzo dobry, 4 – dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający, 1 – niedostateczny. Oceny od 2 do 6 są ocenami pozytywnymi, a ocena 1 jest oceną negatywną.
5. Roczna ocena zachowania od klasy IV ustalana jest w skali określonej w przepisach: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 39

Ocenianie zachowania

1. Ocena zachowania ma charakter wspierający i służy rozwojowi odpowiedzialności, relacji, samodzielności i uczestnictwa ucznia w społeczności.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania uwzględnia się podstawowe obszary określone w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. W szczególności bierze się pod uwagę wywiązywanie się z obowiązków, szacunek dla innych, odpowiedzialność za własny rozwój, przestrzeganie norm społecznych, kulturę języka, bezpieczeństwo i zdrowie, współpracę i relacje, zaangażowanie w życie Szkoły i wspólnoty lokalnej oraz szacunek dla własnego narodu i kultur innych narodów.
4. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę z uwzględnieniem obserwacji nauczycieli, rozmowy z uczniem, samooceny i informacji istotnych dla rzetelnego rozpoznania jego funkcjonowania.
5. Ocena zachowania nie może naruszać godności ucznia ani stanowić kary za wyniki edukacyjne. Jej wpływ na promocję lub ukończenie Szkoły określają wyłącznie przepisy prawa.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 40

Przewidywane roczne oceny

1. Nie później niż 10 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawca przekazują uczniowi i rodzicom informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
2. Informacja może być przekazana podczas indywidualnego spotkania, za pośrednictwem przyjętego w Szkole systemu komunikacji lub w inny sposób zapewniający możliwość zapoznania się z nią przez rodzica.
3. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną. Ostateczną roczną ocenę ustala nauczyciel albo wychowawca w terminie określonym przez Dyrektora, z uwzględnieniem osiągnięć i zachowania ucznia do czasu klasyfikacji.

§ 41

Tryb otrzymania rocznej oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie, złożyć do nauczyciela – za pośrednictwem Dyrektora lub w przyjętym systemie komunikacji – wniosek o umożliwienie otrzymania oceny wyższej niż przewidywana, wskazując ocenę, o którą się ubiegają.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje ucznia o zakresie wymagań i uzgadnia sposób wykazania, że uczeń spełnia wymagania na ocenę wyższą. Weryfikacja może mieć formę rozmowy, zadania pisemnego, praktycznego, projektu, prezentacji, analizy portfolio lub innej formy adekwatnej do danych zajęć i potrzeb ucznia.
3. Weryfikacja obejmuje przede wszystkim te wymagania, których spełnienie nie zostało dotychczas wystarczająco udokumentowane. Nie może być traktowana jako dodatkowa kara ani obejmować w sposób nieproporcjonalny całego materiału rocznego.
4. Weryfikację przeprowadza się nie później niż 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ustalona w jej wyniku ocena nie może być niższa od oceny przewidywanej.
5. W przypadku oceny zachowania uczeń lub rodzice składają wniosek do wychowawcy w tym samym terminie. Wychowawca dokonuje ponownej analizy kryteriów, wysłuchuje ucznia, może zasięgnąć opinii nauczycieli i uwzględnia dodatkowe okoliczności przedstawione we wniosku. Ostateczna ocena nie może być niższa od przewidywanej.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

6. Wykonane nieobowiązkowe pisemne prace domowe mogą zostać uwzględnione jako dodatkowy materiał potwierdzający osiągnięcia ucznia, jeżeli jest to korzystne dla ucznia i pozostaje związane z wymaganiami edukacyjnymi.

§ 42

Nieklasyfikowanie i egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w formie, składzie i terminie określonych przepisami prawa. Wynik egzaminu oraz jego dokumentację ustala się i udostępnia zgodnie z tymi przepisami.

§ 43

Egzamin poprawkowy i zastrzeżenia do oceny

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania. Termin i procedurę rozpatrywania zastrzeżeń określają przepisy prawa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia trybu dalsze postępowanie, w tym ewentualny sprawdzian wiadomości i umiejętności albo ponowne ustalenie oceny zachowania, odbywa się na zasadach określonych ustawą i przepisami wykonawczymi.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 44

Promocja i ukończenie Szkoły

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu wymaganej opinii albo na wniosek wychowawcy i za zgodą rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.
3. Uczeń klasy I lub II może również zostać promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie.
5. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, chyba że przepisy zwalniają go z tego obowiązku.
6.

§ 45

Jawność ocen, uzasadnianie i udostępnianie prac

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę przede wszystkim poprzez informację zwrotną odnoszącą się do wymagań edukacyjnych i pracy ucznia. Na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel przedstawia dodatkowe wyjaśnienie ustnie albo, jeżeli wniosek tak wskazuje, pisemnie w terminie 5 dni roboczych.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi podczas zajęć albo w innym uzgodnionym terminie, a rodzicom – podczas konsultacji, spotkania albo za pośrednictwem bezpiecznego systemu elektronicznego, jeżeli Szkoła taki system stosuje.
4. Na wniosek ucznia lub rodziców dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do oceny oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia udostępnia się do wglądu w terminie uzgodnionym z Dyrektorem, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem terminów wynikających z procedur egzaminacyjnych.
5. Udostępnianie dokumentacji odbywa się z poszanowaniem danych osobowych innych osób. Rodzic lub uczeń może sporządzać notatki, a w zakresie dopuszczonym prawem i ochroną danych także kopię lub fotografię dokumentu dotyczącego ucznia.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ VIII
ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW

§ 46

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Szkoły jest prowadzona z poszanowaniem zasady równego traktowania i niedyskryminacji, z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc, organizacji Szkoły i jej koncepcji pedagogicznej.
2. O przyjęciu ucznia decyduje Dyrektor albo osoba upoważniona przez Osobę Prowadzącą, na podstawie postępowania rekrutacyjnego określonego przez Szkołę.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym Szkoła może uwzględniać kolejność zgłoszeń, rodzeństwo uczniów uczęszczających do Szkoły, potrzeby organizacyjne grupy oraz inne kryteria podane rodzicom przed rozpoczęciem rekrutacji, o ile są zgodne z prawem.
4. Rodzice składają wymagany formularz rekrutacyjny i przekazują informacje niezbędne do właściwej organizacji nauki i zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w zakresie dopuszczonym prawem.
5. Przed przyjęciem ucznia rodzice mają możliwość zapoznania się z koncepcją pedagogiczną, Statutem, zasadami organizacji oraz warunkami odpłatności.
6. Przyjęcie ucznia następuje po zakwalifikowaniu go przez Szkołę, dopełnieniu wymaganych formalności, zawarciu umowy o świadczenie usług edukacyjnych, jeżeli jest wymagana, oraz wpisaniu ucznia na listę uczniów.
7. W przypadku braku miejsc Szkoła może prowadzić listę kandydatów oczekujących.

§ 47

Ustanie uczęszczania na wniosek rodziców

1. Rodzice mogą zrezygnować z uczęszczania dziecka do Szkoły na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.
2. Rezygnacja rodziców nie jest karą ani skreśleniem dyscyplinarnym. Szkoła dokonuje czynności dokumentacyjnych i informacyjnych wymaganych prawem, w szczególności związanych z kontrolą spełniania obowiązku szkolnego.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 48

Przesłanki skreślenia ucznia

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
    a) rażącego lub uporczywego naruszania przez ucznia obowiązków określonych w Statucie, jeżeli mimo zastosowania adekwatnych działań wychowawczych i współpracy z rodzicami zachowanie nie ulega poprawie i istotnie narusza prawa, godność lub bezpieczeństwo innych osób;
    b) zachowania ucznia stwarzającego poważne i powtarzające się zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób, którego nie można skutecznie ograniczyć przy zastosowaniu dostępnych i prawnie wymaganych form wsparcia oraz środków organizacyjnych;
    c) uporczywej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia i braku współpracy rodziców w zakresie zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego, jeżeli uniemożliwia to realizację zadań Szkoły wobec ucznia;
    d) istotnego i powtarzającego się niewykonywania przez rodziców obowiązków wynikających ze Statutu lub umowy, które uniemożliwia dalsze świadczenie przez Szkołę usług edukacyjnych, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu;
    e) zalegania z opłatami za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe, jeżeli rodzice mimo pisemnego wezwania nie uregulowali zaległości w dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni, a możliwość rozwiązania umowy z tej przyczyny wynika z jej postanowień;
2. Skreślenie nie może opierać się wyłącznie na niepełnosprawności, szczególnych potrzebach edukacyjnych, trudnościach rozwojowych, korzystaniu z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pochodzeniu, światopoglądzie ani innej prawnie chronionej cesze ucznia lub jego rodziny.
3. W przypadku ucznia wymagającego wsparcia Szkoła przed rozważeniem skreślenia analizuje, czy zostały wdrożone wymagane prawem i realnie dostępne formy pomocy, z zastrzeżeniem sytuacji bezpośredniego i poważnego zagrożenia.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 49

Tryb skreślenia

1. Przed wszczęciem postępowania w sprawie skreślenia Dyrektor informuje rodziców o zastrzeżeniach i podejmowanych działaniach, chyba że charakter zdarzenia wymaga niezwłocznego wszczęcia postępowania.
2. Uczeń, odpowiednio do wieku i dojrzałości, oraz jego rodzice mają prawo zostać wysłuchani i przedstawić swoje stanowisko, wyjaśnienia i dowody.
3. Rada Pedagogiczna, po zapoznaniu się z istotnymi okolicznościami sprawy oraz stanowiskiem ucznia i rodziców, podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. Jeżeli przepisy wymagają opinii innego organu, Dyrektor zapewnia jej uzyskanie przed wydaniem decyzji.
4. Skreślenia dokonuje Dyrektor w drodze decyzji, jeżeli taki tryb wynika z przepisów prawa. Decyzja zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o przysługującym środku zaskarżenia, właściwym organie i terminie jego wniesienia.
5. Po ustaniu uczęszczania ucznia objętego obowiązkiem szkolnym Dyrektor dokonuje zawiadomień wymaganych przepisami w celu zapewnienia dalszej realizacji tego obowiązku.
6. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania Szkoła zapewnia uczniowi warunki zgodne z przepisami i jego bezpieczeństwem. W razie bezpośredniego zagrożenia mogą być zastosowane czasowe środki organizacyjne służące ochronie ucznia lub innych osób, proporcjonalne do sytuacji i zgodne z prawem.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ IX
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 50

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   a) nauki oraz wsparcia dostosowanego do jego wieku, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych i uzasadnionych potrzeb edukacyjnych;
   b) poszanowania godności, prywatności, podmiotowości, tożsamości i przekonań;
   c) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, seksualną, rówieśniczą i cyberprzemocą;
   d) rzetelnej informacji o swoim procesie uczenia się, wymaganiach edukacyjnych, ocenach i zasadach ich ustalania;
   e) sprawiedliwego, jawnego i wspierającego oceniania oraz korzystania z procedur dotyczących ocen przewidywanych, egzaminów i zastrzeżeń;
   f) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innych form wsparcia przewidzianych prawem;
   g) rozwijania zainteresowań, pasji, uzdolnień i twórczej ekspresji;
   h) swobodnego wyrażania myśli i opinii z poszanowaniem praw innych osób;
   i) uczestnictwa w Samorządzie Uczniowskim i życiu społeczności Szkoły;
   j) odpoczynku, przerw oraz organizacji pracy uwzględniającej możliwości rozwojowe;
   k) ochrony wizerunku i danych osobowych zgodnie z prawem;
   l) złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw bez obawy o działania odwetowe.

§ 51

Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest zobowiązany, odpowiednio do wieku i możliwości, do:
   a) systematycznego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach i wykorzystywania czasu nauki;
   b) szanowania praw, godności, prywatności i bezpieczeństwa innych osób;
   c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poleceń związanych z bezpieczeństwem i obowiązujących regulaminów;
   d) dbania o mienie Szkoły i cudzą własność oraz naprawienia szkody w zakresie przewidzianym prawem i adekwatnym do wieku;

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

e) współpracy w rozwiązywaniu konfliktów i reagowania na przemoc w sposób bezpieczny;

f) przestrzegania zasad dotyczących telefonów i innych urządzeń elektronicznych;

g) rzetelnego wykonywania dobrowolnie przyjętych funkcji i zadań w społeczności Szkoły.

§ 52

Telefony i inne urządzenia elektroniczne

1. Podczas pobytu uczniów na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, z wyjątkami określonymi w przepisach prawa.
2. Zakaz nie obowiązuje w szczególności, gdy:
   a) nauczyciel wyrazi zgodę na użycie urządzenia w celu realizacji programu nauczania, sprawdzenia wiedzy lub zapewnienia kontaktu z rodzicem w sytuacji nagłej;
   b) Dyrektor, na wniosek ucznia lub rodzica, wyrazi zgodę ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające sprzętu specjalistycznego albo aplikacji monitorującej stan zdrowia;
   c) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób albo mienia tych osób lub mienia Szkoły.
3. Uczeń może przynieść telefon lub inne urządzenie do Szkoły, jednak w czasie objętym zakazem urządzenie powinno pozostawać wyciszone lub wyłączone i schowane w plecaku, torbie, szafce albo innym miejscu wskazanym organizacyjnie, o ile korzystanie z niego nie zostało dozwolone zgodnie z ust. 2.
4. Szkoła nie przegląda zawartości prywatnych urządzeń ucznia bez podstawy prawnej. Ochrona prywatności dotyczy również urządzeń czasowo przechowywanych w miejscu zorganizowanym przez Szkołę.
5. Dyrektor może zorganizować miejsce lub miejsca przechowywania urządzeń oraz określić szczegółowe zasady odkładania i odbierania urządzeń wyłącznie po spełnieniu warunków i uzyskaniu zgód oraz opinii wymaganych obowiązującymi przepisami.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 53

Urządzenia podczas wycieczek

1. Podczas wycieczek szkolnych korzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych jest dozwolone na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz każdorazowo doprecyzowanych przez kierownika wycieczki przed jej rozpoczęciem.
2. Uczeń może korzystać z urządzenia w czasie przejazdu, czasu wolnego lub innych wyznaczonych momentów, jeżeli nie zakłóca to programu wycieczki, bezpieczeństwa, odpoczynku innych osób ani wykonywania poleceń opiekunów.
3. Kierownik lub opiekun może czasowo zakazać korzystania z urządzeń w szczególności podczas zwiedzania, zajęć prowadzonych przez edukatora, posiłków, wspólnych aktywności, poruszania się w miejscu wymagającym szczególnej uwagi, odprawy bezpieczeństwa, ciszy nocnej lub innych sytuacji, w których korzystanie z urządzenia utrudnia realizację celów wycieczki albo stwarza ryzyko.
4. Wyjątki związane z realizacją zajęć, kontaktem w sytuacji nagłej, zdrowiem, niepełnosprawnością lub bezpośrednim zagrożeniem stosuje się także podczas wycieczek, zgodnie z prawem.
5. Uczniowie nie mogą nagrywać, fotografować ani rozpowszechniać wizerunku, głosu lub prywatnych informacji innych osób w sposób naruszający ich prawa. Nauczyciel może dopuścić dokumentowanie działań edukacyjnych na zasadach zgodnych z prawem i przyjętymi zgodami.

§ 54

Reagowanie na naruszenie zasad

1. W przypadku naruszenia zasad dotyczących urządzeń elektronicznych w pierwszej kolejności stosuje się działania wychowawcze służące zrozumieniu skutków zachowania i przywróceniu właściwych zasad korzystania z technologii.
2. Nauczyciel może polecić uczniowi zaprzestanie korzystania z urządzenia i jego schowanie. Jeżeli w Szkole zostało zgodnie z prawem zorganizowane miejsce przechowywania urządzeń, stosuje się również zasady ustawowe dotyczące odłożenia urządzenia do tego miejsca.
3. Powtarzające się lub poważne naruszenia mogą skutkować zastosowaniem środków wychowawczych lub kar określonych w § 55, z zachowaniem proporcjonalności i prawa ucznia do bycia wysłuchanym.
4. Rodzice współpracują ze Szkołą w zakresie higieny cyfrowej, odpowiedzialnego korzystania z Internetu i przestrzegania zasad dotyczących urządzeń.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

§ 55

Działania wychowawcze

1. Szkoła preferuje oddziaływania wychowawcze i naprawcze oparte na rozmowie, refleksji, mediacji, zadośćuczynieniu, wsparciu w zmianie zachowania i współpracy z rodzicami.
2. Za szczególne osiągnięcia, zaangażowanie, współpracę, rozwój lub działania na rzecz społeczności uczeń może otrzymać pochwałę indywidualną, pochwałę wobec grupy, list lub informację gratulacyjną, wyróżnienie projektowe albo inną formę uznania zgodną z koncepcją Szkoły.
3. W przypadku naruszenia obowiązków mogą być stosowane, odpowiednio do sytuacji:
    a) rozmowa wychowawcza i ustalenie sposobu naprawienia skutków zachowania;
    b) spotkanie z rodzicami i ustalenie planu wsparcia lub kontraktu wychowawczego;
    c) czasowe ograniczenie udziału w dobrowolnym przywileju lub aktywności niezwiązanej z realizacją obowiązkowych zajęć, jeżeli jest to proporcjonalne i bezpieczne;
    d) w skrajnych przypadkach – wszczęcie procedury skreślenia z listy uczniów zgodnie z § 48–49.
4. Nie stosuje się działań naruszających godność ucznia oraz jego integralność fizyczną, poniżania, publicznego zawstydzania, odpowiedzialności zbiorowej ani pozbawiania ucznia prawa do obowiązkowych zajęć edukacyjnych jako kary

§ 56

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę, jeżeli uważają, że prawa ucznia zostały naruszone.
2. Skargę można złożyć pisemnie, elektronicznie na oficjalny adres Szkoły albo ustnie do protokołu. Skarga powinna w miarę możliwości opisywać zdarzenie i wskazywać, jakie prawo ucznia mogło zostać naruszone.
3. Skargę dotyczącą nauczyciela lub innego pracownika rozpatruje Dyrektor. Skargę dotyczącą Dyrektora rozpatruje Osoba Prowadząca w zakresie jej kompetencji, z możliwością zwrócenia się przez skarżącego także do organu nadzoru pedagogicznego lub innego właściwego organu.
4. Organ rozpatrujący skargę zapewnia bezstronne wyjaśnienie sprawy, wysłuchuje ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb oraz – jeżeli jest to zasadne – wysłuchuje rodziców i innych osób.
5. O sposobie rozpatrzenia skargi informuje się skarżącego co do zasady w terminie 14 dni, a w sprawach szczególnie złożonych – nie później niż w terminie 30 dni, z informacją o przyczynie przedłużenia.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

6. Złożenie skargi po upływie czasu od zdarzenia nie powoduje automatycznie pozostawienia jej bez rozpoznania. Szkoła może wskazać, że znaczny upływ czasu utrudnia ustalenie okoliczności.
7. Uczeń nie może ponosić negatywnych konsekwencji z powodu skorzystania z prawa do skargi w dobrej wierze.
8. Wewnętrzne rozpatrzenie skargi nie wyłącza prawa do korzystania z zewnętrznych środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ X
RODZICE

§ 57

Prawa rodziców

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
   a) znajomości Statutu, koncepcji pedagogicznej, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zasad organizacji pracy Szkoły;
   b) informacji o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania, postępach, trudnościach, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach dziecka;
   c) wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania dziecka w zakresie określonym prawem i Statutem;
   d) konsultacji z nauczycielami i specjalistami po uzgodnieniu terminu;
   e) uczestniczenia w spotkaniach, zajęciach otwartych i wydarzeniach na zasadach organizacyjnych Szkoły;
   f) zgłaszania wniosków i opinii dotyczących funkcjonowania Szkoły;
   g) udziału w pracach zespołu dotyczącego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z prawem;
   h) korzystania z procedury skargowej i innych środków ochrony prawnej.

§ 58

Obowiązki rodziców

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
   a) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na obowiązkowe zajęcia i informowanie o przyczynach nieobecności zgodnie z przyjętą procedurą;
   b) współpraca ze Szkołą w sprawach nauczania, wychowania, bezpieczeństwa i pomocy dziecku;
   c) przekazywanie Szkole informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i właściwej organizacji wsparcia, z zachowaniem zasad ochrony danych;
   d) respektowanie Statutu, regulaminów oraz postanowień umowy cywilnoprawnej;
   e) terminowe wnoszenie opłat zgodnie z umową;
   f) niezwłoczne informowanie o chorobach zakaźnych lub innych okolicznościach, o których poinformowanie Szkoły jest wymagane dla ochrony zdrowia uczniów;

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

g) współpraca w zakresie higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania przez dziecko z technologii;

h) współpraca z poradnią lub innymi specjalistami, gdy jest to dobrowolnie uzgodnione albo wynika z prawnie wiążących obowiązków, z poszanowaniem praw rodziców i dziecka.

§ 59

Formy współpracy

1. Współpraca z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez spotkania indywidualne, zebrania, konsultacje, raporty i informacje zwrotne, warsztaty, wydarzenia społeczności oraz bieżący kontakt za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.
2. Nauczyciele organizują co najmniej jedno zaplanowane spotkanie z rodzicami w każdym okresie klasyfikacyjnym oraz konsultacje w miarę potrzeb.
3. Rodzice są zapraszani do współtworzenia środowiska edukacyjnego i inicjatyw Szkoły w zakresie zgodnym z jej organizacją i odpowiedzialnością za bezpieczeństwo oraz realizację podstawy programowej.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ XI
FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI

§ 60

1. Działalność Szkoły jest finansowana z:
   a) opłat wnoszonych przez rodziców na podstawie umów o świadczenie usług edukacyjnych;
   b) dotacji i innych środków publicznych przysługujących Szkole zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych i innymi przepisami;
   c) środków własnych Osoby Prowadzącej;
   d) darowizn, grantów, dotacji celowych, środków z programów krajowych i europejskich oraz innych źródeł dopuszczonych prawem.
2. Szczegółową wysokość czesnego, opłat administracyjnych i opłat za usługi dodatkowe oraz zasady ich wnoszenia, zmiany i rozliczania określa umowa z rodzicami i aktualny cennik, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
3. Postanowienia dotyczące opłat nie mogą naruszać bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ani praw konsumenta.

§ 61

1. Osoba Prowadząca odpowiada za gospodarkę finansową i materialną Szkoły oraz za zgodne z prawem rozliczanie środków publicznych.
2. Środki publiczne są wykorzystywane i rozliczane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przepisami o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Mienie Szkoły stanowią środki i składniki majątkowe pozostające w dyspozycji Osoby Prowadzącej i przeznaczone do realizacji zadań Szkoły.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl

ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania, archiwizacji, ochrony danych osobowych i ochrony małoletnich.
2. Dokumenty wewnętrzne regulujące szczegółowe procedury Szkoły mogą być wydawane przez Dyrektora lub Osobę Prowadzącą w granicach ich kompetencji, o ile pozostają zgodne ze Statutem.

§ 63

1. Statut nadaje Osoba Prowadząca.
2. Zmian Statutu dokonuje Osoba Prowadząca z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub – w zakresie ich spraw – Samorządu Uczniowskiego albo przedstawicieli rodziców.
3. Jeżeli zmiana Statutu dotyczy spraw, w których przepisy wymagają opinii, uzgodnienia lub zgody określonego organu, zmiana jest dokonywana po przeprowadzeniu wymaganej procedury.
4. Dyrektor zapewnia niezwłoczne udostępnienie aktualnego tekstu Statutu społeczności szkolnej.

§ 64

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut obowiązujący od dnia 1 września 2025 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Osoba Prowadząca:

.....
Michalina Wiśniewska

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Sto Światów Dziecka
Ul. Kryształowa 41/2A 01-356 Warszawa
szkola@stoswiatow.pl